

Утверждено постановлением
Администрации Иланского района
Красноярского края
от 13.07.2011 № 564-п



Глава Администрации района

Иващенко
Н.Н.Иващенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении
«Управление по делам культуры, молодежной политики,
физической культуры и спорта Администрации
Иланского района Красноярского края»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района Красноярского края» (далее Управление) является уполномоченным органом Администрации района, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Иланского района в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта путем изменения типа существующего учреждения «Управление по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района Красноярского края», утвержденного решением Иланского районного Совета народных депутатов от 14.03.2006 № 14-83-р.

1.2. Официальное полное наименование на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Управление по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района Красноярского края».

Официальное сокращенное наименование на русском языке: МКУ Управление культуры и М11ФС Иланского района.

1.3. Полномочия учредителя и собственника муниципального имущества от имени Иланского района осуществляет Администрация Иланского района Красноярского края (далее - Учредитель).

1.4. Полномочия собственника осуществляет муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Иланского района Красноярского края (далее - КУМИ).

1.5. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Администрации Иланского района и в пределах своей компетенции несет ответственность за практическую реализацию основных направлений деятельности в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории района.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерств Красноярского края в области полномочий Управления, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Иланский район, его Уставом и настоящим Положением.

1.7. Положение об Управлении утверждается постановлением Администрации района в соответствии с правовыми актами Иланского района.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать с изображением герба Российской Федерации и бланки со своим наименованием, иные печати и штампы на русском языке, лицевые счета в отделе казначейства Красноярского края по Иланскому району, ведет самостоятельный баланс.

В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, выступает от имени муниципального образования Иланский район в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) Управления или его должностных лиц, издания актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами правительства края, органами местного самоуправления района, государственными, муниципальными и других форм собственности

учреждениями, находящимися на территории района по вопросам, входящим в компетенцию Управления и бизнес структурами, участвующими в реализации муниципальной политики в областях деятельности Управления.

1.10. Управление в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель,

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Управления:

Российская Федерация, 663800, Красноярский край, Иланский района, г. Иланский, ул. Ленина, д. № 67.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. В состав Управления входят обеспечивающие его деятельность централизованная бухгалтерия и координационно-методический отдел.

1.15. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению Учредителя, с согласия Иланского районного Совета депутатов, в порядке установленном действующим законодательством.

II Основные задачи

2.1. Реализация в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления района по созданию благоприятных условий для организации эффективной системы культурно-досугового обслуживания населения, способствующей духовно - нравственному самоопределению личности, развитию творческих инициатив широких слоев населения, сохранению и распространению нематериального культурного наследия Красноярского края.

2.2. Обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание населения, в пределах своей компетенции, через развитие системы информационно - библиотечного обслуживания населения, организации свободного и оперативного доступа к информации, приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также сохранение национального культурного наследия, хранящегося в библиотеках района.

2.3. Организация в рамках своих полномочий, молодежной политики как ключевого элемента по развитию человеческого потенциала, обеспечивающего создание творческой и гражданско-патриотической молодежной среды, являющейся ресурсом развития территории.

2.4. Реализация полномочий муниципального района в области дополнительного образования детей в части полномочий Управления

2.5. Создание в рамках, определенных Учредителем полномочий, условий, обеспечивающих возможность различным социально-демографическим группам жителей Иланского райОЕ1а вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом.

2.6. Осуществление информационно - методического сопровождения продвижения творческих, молодежных, спортивных инициатив района и туристической деятельности.

2.7. Формирование новых способов управления и самоуправления социально-культурными процессами подведомственных Управлению учреждений.

2.8. Обеспечение законности реализации правоприменительных функций в областях компетенции Управления, информационной открытости и преемственности, доступности, повышения качества и разнообразия предоставляемых муниципальных услуг.

III Функции Управления

При соблюдении конституционных прав граждан, законодательства в области организации местного самоуправления. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга учреждений культуры, услугами в области молодежной политики и спорта;

3.2. создает условия для личностного, творческого развития, организации полезного досуга для жителей района;

3.3. организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, другими категориями граждан и развивает систему замещающих социокультурных услуг;

3.4. создает условия для стимулирования населения к творческой самореализации путем совершенствования системы культурно - просветительской работы, организации внешкольного художественного образования;

3.5. содействует развитию культурного потенциала поселений района и поддержке местных инициатив в сферах компетенции Управления;

3.6. взаимодействует с институтами гражданского общества в области поддержки и развития разнообразия национальных культур, толерантности и самоуважения, а также развития межнациональных культурных связей;

3.7. обеспечивает организацию работы по сохранению и развитию лучших образцов нематериального культурного наследия собственной территории и края с передачей их последующим поколениям иланцев;

3.8. содействует организации сотрудничества разных поколений жителей района в совместной деятельности по сохранению и развитию народных промыслов;

3.9. создает условия для эстетического воспитания через организацию предоставления детям дополнительного художественного образования в детской школе искусств, студиях, кружках самодеятельного художественного творчества, а также сохранения бесплатности для населения основных муниципальных услуг учреждений культуры;

3.10. поддерживает внедрение инновационных проектов, направленных на обеспечение качества социокультурных услуг населения, ориентированных на формирование личности и спрос населения;

3.11. обеспечивает координацию деятельности в проведении крупных зональных и краевых культурно-массовых мероприятий, разрабатывает методические рекомендации, нормативные акты, положения регламентирующие их организацию и проведение;

3.12. осуществляет руководство по организации районных творческих конкурсов, массовых мероприятий, праздников, фестивалей, выставок, концертов, проведение конференций, совещаний и семинаров. Обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления и других культурно-досуговых и информационно-просветительских видов деятельности, организации работы по сохранению нематериального культурного наследия;

3.13. способствует созданию и организации работы клубных формирований различных форм и направлений деятельности;

3.14. организует памятно-мемориальные мероприятия, оказывает содействие органам местного самоуправления поселений, учреждениям культуры в увековечивании памяти земляков, погибших в годы ВОВ и локальных конфликтах;

3.15. через подведомственные учреждения формирует у детей, молодежи знания по истории своей малой родины путем популяризации и просвещения в области краеведения;

3.16. поддерживает и реализует инициативы добровольной деятельности подростков и молодежи в социально - полезных видах деятельности;

3.17. создает условия для развития народного художественного творчества;

3.18. организует создание базы данных любительских коллективов, пропагандирующих лучшие образцы народного художественного творчества;

3.19. осуществляет информационную и методическую поддержку любительских коллективов, пропагандирующих лучшие образцы народного художественного творчества;

3.20. организует создание архива и реестра нематериального культурного наследия территории;

3.21. пропагандирует и стимулирует деятельность учреждений культуры клубного типа, сохраняющих культурное наследие во всем его национальном и жанровом многообразии;

3.22. создает условия для выявления и продвижения молодых дарований в области культуры;

3.23. поддерживает современные социально направленные молодежные клубные формирования;

3.24. способствует развитию творческой индустрии как важнейшей составляющей креативной экономики, способствующей созданию новых рабочих мест, поддержке малого бизнеса в культурно-досуговой сфере, апробации форм сотрудничества частно-муниципального партнерства;

3.25. поддерживает возрождение форм культурно - просветительной деятельности в практике клубных учреждений с учетом современности

способствует возрождению организации совместного досуга детей и родителей, создание условий для их семейного творчества;

участвует в формировании знаково-символических мест территории и организации крупных арт-событий как культурных брендов района;

способствует развитию новых технологий оказания престижной для местного сообщества, социально-значимой культурной услуги;

осуществляет выработку схем организации совместной деятельности всех субъектов культурной политики района;

создает систему внутренней и внешней презентации района в культурно патриотическом формате;

принимает меры к обеспечению доступа к информационным ресурсам жителей района не зависимо от места их проживания;

3.26. обеспечивает условия по оказанию муниципальных услуг в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия района через организацию деятельности музейно-выставочного центра,

поддерживает развитие стационарных и нестационарных форм музейного обслуживания населения,

инициирует разработку и внедрение внутрирайонных культурно - туристических маршрутов, участие в межрайонных и краевых (в реальном и виртуальном формате)

3.27. координирует деятельность по развитию ремесел, ведению банка данных о народных мастерах района;

3.28. оказывает содействие в организации издательской деятельности учреждений культуры, молодежной политики и спорта;

3.29. принимает меры по организации кинопоказа на селе;

3.30. способствует увеличению количества и видов деятельности клубных формирований учреждений культурно-досугового типа;

3.31 осуществляет контроль за работой по увеличению числа потребителей платных услуг, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями;

3.32. способствует усилению роли межпоселенческой библиотеки как главной библиотеки района, являющейся информационно- культурным центром районного значения;

обеспечивает условия для совершенствования информационно - библиотечного обслуживания населения района;

осуществляет контроль за формированием единого информационного пространства района, созданием условий для свободного доступа населения к информации независимо от места проживания;

активизирует процесс приобщения различных слоев населения к ценностям мировой и российской культуры на основе формирования навыков регулярного чтения;

определяет ведущим направлением развития библиотечного дела в районе,- создание условий для самообразования, развития творческого потенциала через дифференцированный подход к различным группам населения и особенно детей, и молодежи;

поддерживает библиотечную деятельность, направленную на формирование и удовлетворение потребностей населения в интеллектуальном и духовном росте, приобщении их к чтению, к мировой и национальной культуре, популяризации книги и чтения. содействие интеграции их в социокультурную среду, в том числе создание условий для обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья;

поддерживает развитие системы внестанционарного обслуживания жителей малонаселенных удаленных пунктов района межпоселенческой библиотекой;

контролирует деятельность межпоселенческой библиотечной системы по возможности дистанционного заказа документа через межбиблиотечный абонемент и электронную доставку документов;

включает в муниципальный заказ межпоселенческой библиотеки организацию работы по переводу книжного фонда библиотек на электронные носители и формирование системы дистанционного библиотечного фонда МБС;

поддерживает деятельность межпоселенческой библиотеки в качестве информационного и образовательного центра в сфере инновационного развития территории;

содействует внедрению культурно- образовательных услуг по развитию интереса к изучению русского языка, его речевой грамотности;

содействует укреплению связей между библиотеками различных уровней, территории и организациями - партнерами;

осуществляет разработку и продвижение современных моделей библиотечной специализации с учетом социально - культурной среды территории (библиотека - салон, библиотека-музей, библиотека семейного чтения, центр деловой и практической информации и др.);

принимает меры по повышению престижа и профессионального уровня библиотекарей района;

3.33. разрабатывает и распространяет инновационные механизмы, проекты по вовлечению граждан из социально уязвимых категорий населения района в активную деятельность с целью их адаптации, вовлечения в сферу творческой, спортивной и социальной активности;

3.34 содействует внедрению публичных форм коммуникаций в развитии позитивной жизненной стратегии и гражданской жизненной позиции у молодого —генция иланцев;

координирует и направляет действия подведомственных Управлению учреждений на поиск и реализацию новых эффективных способов по предупреждению и профилактике асоциальных проявлений, беспризорности и безнадзорности детей и подростков через вовлечение их во временную трудовую занятость, в сферу творческой, спортивной и социальной активности;

вносит Учредителю предложения о создании и развитии инфраструктуры молодежной политики в районе;

обеспечивает условия для развития гражданско-патриотического самоопределения молодежи;

содействует организации молодежных некоммерческих, позитивно настроенных общественных организаций;

способствует открытию в районе клубных формирований гражданско-патриотической направленности;

организует создание муниципально-корпоративных молодежных проектов и их реализацию через инфраструктуру молодежной политики;

осуществляет подготовку концепции молодежной политики района;

организует молодежь на участие в инновационном развитии территории, способствующим формированию потребности молодежи в общественном служении своей малой родине;

поддерживает и развивает молодежную социальную рекламу; осуществляет ресурсную и организационную поддержку молодежных НКО;

организует интеграцию молодежи в социально — экономические отношения через профориентационную работу, развитие трудовых отрядов, создание временных и постоянных рабочих мест для молодежи, ее самозанятость при содействии в разработке и осуществлении бизнес - проектов;

организует информационное обеспечение, в том числе сельской молодежи о возможностях реализации ее потенциала;

способствует использованию в полной мере уже имеющихся информационно-образовательный потенциал библиотек района в обеспечение доступа сельской молодежи к современным информационным технологиям.

организует участие района в краевых целевых программах в области молодежной политики и по формированию моды на здоровый образ жизни, экономическую поддержку молодых семей через целевые программы;

создает базы данных одаренной и талантливой молодежи Иланского района и, осуществляет ее поддержку и продвижение;

реализует брендовые мероприятия направленные на продвижение социально-значимых идей и ценностей в молодежной среде района;

поддерживает развитие молодежных субкультур;

3.35.осуществляет, вхождение в краевую целевую программу по развитию физической культуры и спорта;

представляет, в установленном порядке, Учредителю, отраслевое министерство предложения по строительству крупных спортивных объектов и предпринимает определенные действия по его осуществлению;

открывает физкультурно-спортивные клубы по месту жительства;

принимает меры по организации возведения плоскостных спортивных сооружений (хоккейные коробки, волейбольные и баскетбольные площадки, мини-футбольные поля);

организует укрепление материально - технической базы уже существующих спортсооружений;

разрабатывает комплекс мероприятий по развитию детско-юношеских видов спорта;

вносит предложения по увеличению отделений при ДЮСШ и реконструкции школы;

организует работу по увеличению систематически занимающихся физкультурной и спортом из разновозрастных групп населения;

содействует развитию корпоративной физической культуры и спорта, разработке и реализации программ семейного досуга и отдыха;

принимает мероприятия по созданию условий для занятий физкультурной и спортом для лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья;

разрабатывает основные направления развития физической культуры и спорта в Иланском районе на длительную перспективу;

осуществляет кадровое обеспечение муниципальных физкультурно-спортивных объектов района;

организует информационно-рекламную деятельность по формированию здорового образа жизни и публичную презентацию спортивных достижений района;

- способствует обеспечению условий для развития базовых видов спорта в районе;
- готовит предложения по увеличению финансирования на развитие отрасли;
- создает многоуровневую и разновариативную систему проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для и с их участием различных социально-демографических групп населения района;
- формирует и реализует календарный план районных, поселенческих физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе участия в зональных и краевых соревнованиях;

устанавливает порядок проведения соревнований по отдельным видам спорта на территории района и утверждение состава сборных команд района для участия в краевых соревнованиях;

предпринимает меры по повышению спортивного имиджа Иланского района через проведение на территории зональных, краевых соревнований, спартакиад;

внедряет новые спортивные традиции, способствующие вовлечению иланцев в занятия физкультурой и массовыми видами спорта;

3.36. в области кадровой политики разрабатывает систему мер по обеспечению работников подведомственных Управлению учреждений квалифицированными специалистами и управленческими кадра через ежегодное проведение мониторинга кадровой ситуации, и потребности в специалистах, организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки, аттестации руководителей, специалистов Управления и учреждений, прием, ротацию и увольнение;

разрабатывает и внедряет меры стимулирования деятельности специалистов муниципальных учреждений путем введения в подведомственных учреждениях новой системы оплаты труда, ориентированной на результат и проведение конкурсов на присуждение денежных поощрений лучшим работникам, повышение роли нематериальных методов поощрения специалистов;

оказывает консультационную поддержку в разработке концепций развития подведомственных учреждений, имеющих статус юридического лица;

осуществляет проведение семинаров, практикумов, показательных мероприятий, стажировок специалистов культуры по повышению их квалификации;

3.37 организует разработку и внедрение модельных стандартов деятельности учреждений культуры района с учетом краевых нормативов ресурсного обеспечения и стандартов качества оказания муниципальных услуг;

3.38. обеспечивает возможность учреждениям размещать информацию по предоставленным обязательным муниципальным услугам в сети интернет;

3.39. организует информационно-аналитическую деятельность по внедрению успешных досуговых, просветительских технологий и инновационных проектов, направленных на обеспечение качества социокультурных услуг населению подведомственных учреждений Управлению;

3.40. оказывает учреждениям культуры сельских поселений района информационную, консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в проведении крупных культурно-досуговых, театрально-зрелищных, спортивно-развлекательных мероприятий;

3.41. разрабатывает образцы нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Управления и учреждений ему подведомственных;

3.42. проводит консультации по подготовке грантовых проектов, долгосрочных целевых программ по вопросам организации, развития и модернизации культурно-досуговой деятельности;

3.43. разрабатывает предложения для создания сельских базовых площадок по внедрению новых технологий оказания престижной, для местного сообщества, социально - значимой культурной, досугово-оздоровительной и другой услуги в рамках своей компетенции;

3.44. организует учет и паспортизацию клубных формирований, планирование анализа культурно-досуговой деятельности;

3.45. проводит анализ деятельности подведомственных учреждений, подготовку соответствующих предложений, рекомендаций и информации;

3.46. организует проведение социологических исследований и мониторинга культурных процессов деятельности муниципальных учреждений;

3.47. внедряет эффективные механизмы управления социально-культурными ресурсами с использованием общественно - муниципальных форм управления, увеличивающего степень вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований и создающих условия для массового охвата населения деятельностью учреждений клубного типа;

3.48. взаимодействует с министерствами Красноярского края по вопросам своей компетенции;

3.49. осуществляет координацию деятельности с Государственным центром народного творчества Красноярского края, государственной научной библиотекой края;

3.50. проводит экспертизы районных, поселенческих проектов, направленных на развитие гражданских инициатив населения в области культуры, молодежной политики и спорта;

3.51. участвует в разработке новых моделей учреждений социокультурной сферы; принимает участие в конкурсах социокультурных, грантовых проектов и их реализации;

занимается подготовкой методических рекомендаций, презентаций деятельности;

организует мероприятия по продвижению культурного продукта через изучение спроса и предложения, выстраивание партнерских отношений, обеспечение доступности услуг, организации внутреннего и внешнего творческого взаимодействия культурным продуктом;

координирует деятельность по формированию положительного имиджа учреждений сферы своей компетенции;

выполняет роль транслятора достижений в области культуры молодежной политики и спорта, включая в этот процесс подрастающее поколение (детско-юношеские медиа студии, телевидение, рубрика в местной газете, интернет-сайты) создающее свой медиапродукт внутри карты виртуального культурного пространства края;

обеспечивает создание системы внутренней и внешней презентации района в патриотическом формате;

осуществляет управление муниципальными учреждениями в сфере своей компетенции;

разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы Администрации района предложения (проектов целевых районных программ, инновационных проектов, среднесрочных планов) по сохранению и развитию сфер своего влияния и участия в краевых, федеральных программах;

осуществляет реализацию целевых программ, установленных законами края, правовыми актами органов районного самоуправления и осуществляет реализацию среднесрочных планов в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта;

направляет в установленном порядке ходатайства по представлению к государственным отраслевым наградам, почетным грамотам Губернатора края и Главы района. Законодательного Собрания края и районного Совета депутатов специалистов сфер компетенции Управления, деятелей культуры, спортсменов, лидеров молодежных движений;

разрабатывает предложения и реализует меры по социальной защите работников учреждений сфер деятельности Управления;

вносит предложения Главе Администрации района, Главам поселений об открытии, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной инфраструктуры;

создает для рассмотрения вопросов и выработки решений по наиболее важным вопросам, относящимся к компетенции Управления, совещательные органы, действующих на основании положений, утверждаемых руководителем Управления

вносит предложения органам местного самоуправления муниципального района при разработке нормативных актов, регулирующих систему оплаты труда работников культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, учреждений дополнительного образования детей, финансируемых из районного бюджета Иланского района;

вносит предложения органам местного самоуправления района по разработке мер социальной поддержки активистов реализации культурной политики, творческой молодежи, спортсменов, ветеранов спорта, проживающих на территории района;

привлекает на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций при подготовке и рассмотрении вопросов в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на разных уровнях, а также формирование временных творческих коллективов и рабочих групп;

осуществляет организационную деятельность и контроль за состоянием статотчетности, эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности, состояния пожарной безопасности согласно полномочий;

организует деятельность по обеспечению информационной доступности и повышению качества предоставления муниципальных услуг населения;

участвует в разработке и реализации программ, планов социально - экономического развития Иланского района в областях своей компетенции;

организует и проводит протокольные мероприятия района, связанные с компетенцией Управления;

осуществляет прием граждан, рассматривает заявления, жалобы и предложения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает по ним необходимые меры и решения;

обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления;

обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует на очередной финансовый год потребность в бюджетных средствах Управления.

осуществляет функции муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для нужд Управления, за исключением расходов на капитальный ремонт;

вносит предложения о необходимости проведения работ по капитальному ремонту помещения Управления;

обеспечивает безопасные условия труда и предоставление предусмотренных законодательством социальных гарантий работникам Управления;

готовит заявки, отчеты, информации, сведения, связанные с деятельностью Управления, обеспечивает своевременное представление их в соответствующие органы; разрабатывает бюджетную смету Управления; обеспечивает мобилизационную подготовку работников Управления; выполняет иные полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края и правовых актов Иланского района.

IV Организация деятельности права и обязанности Управления

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

4.2. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление **имеет** право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
 - принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Управления;
 - открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
 - заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Иланского района в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;
 - разрабатывать и участвовать в разработке правовых актов Главы Администрации Иланского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
 - проводить экспертизу разрабатываемых и принимаемых Управлением в пределах своей компетенции правовых актов с целью недопустимости включения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
 - представлять в установленном порядке интересы Управления в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - обеспечивать соблюдение норм служебной этики работниками Управления, принимать участие в разработке соответствующих правовых актов в сфере борьбы с коррупцией;
 - привлекать в установленном порядке юридических и физических лиц к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;
 - запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
 - представлять в пределах своей компетенции информацию средствами массовой информации для информирования населения о деятельности Управления;
- 4.2. Управление **обязано**:
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуги;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести **ответственность** в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.1. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, **оказание** услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Управление обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленных действующим бюджетным законодательством.

4.2.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Иланского района в установленном порядке.

- Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

- финансовое управление Администрации Иланского района Красноярского края на основании отчета Управления отражает в доходах района бюджета доходы, полученные им от деятельности, приносящей доход.

- распоряжение имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, осуществляется КУМИ.

- списание закрепленного за Управлением на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания и недвижимого имущества осуществляется КУМИ.

- списание иного закрепленного за Управлением имущества осуществляется в установленном порядке.

4.3. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

V Руководство Управлением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Положения, изменений и дополнений в него;
- б) определение основных направлений деятельности Управления;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Управления;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Управления, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) согласование распоряжения движимым имуществом;
- е) осуществление финансового обеспечения деятельности Управления;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности

Управления и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет; и) осуществление контроля за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; л) согласование планирования Управлением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;

м) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.2. Руководитель Управления назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

С руководителем Управления заключается срочный трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Управления может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Управления в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления;
- без доверенности действует от имени Управления, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Положением, Управление, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Управления, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Управления согласно утвержденной предельной штатной численности и фонда оплаты труда;
- принимает, увольняет работников Управления в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Управления;
- утверждает положения об отделах Управления и должностные инструкции работников Управления;
- назначает, переводит и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливает работникам Управления размеры должностных окладов, ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы, надбавок за выслугу лет в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия, направляет в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации;
- утверждает бюджетную смету Управления и контролирует ее исполнение;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Управления;
- обеспечивает выполнение целевых программ входящих в компетенцию Управления;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством финансовыми средствами Управления и закрепленным за Управлением имуществом;
- контролирует исполнение работниками Управления и учреждений действующего законодательства по вопросам культуры, дополнительного образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;

- организует работу по повышению эффективности борьбы с коррупцией, искоренению злоупотреблений и пресечению проступков с использованием должностного положения, обеспечению соблюдения норм служебной этики работниками Управления;

- организует подготовку документов для проведения аттестации работников Управления:

-ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

-создает безопасные условия работы, контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

-обеспечивает повышение квалификации работникам Управления, предоставление им социальных гарантий, предусмотренных законодательством и правовыми актами Иланского района;

-принимает меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

-контролирует размещение муниципального заказа Управлением;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, отраслевыми министерствами

Красноярского края, Учредителем;

-обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Управлением своей деятельности;

-обязан организовывать ведение военного учета работников Управления согласно действующему законодательству;

-взаимоотношения работников и руководителя Управления, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде;

- обеспечивает сохранность муниципального имущества;

5.4. Осуществляет отдельные полномочия Учредителя в области ведомственного

подчинения муниципальных учреждений сферы влияния Управления:

- осуществляет организацию и контроль кадровой политики отраслей компетенции Управления и деятельности учреждений;

- организует оказание бухгалтерских услуг подведомственным учреждениям через централизованную бухгалтерию Управления;

- вносит Учредителю предложения об организации и ликвидации подведомственных учреждений;

- согласует муниципальное задание учреждениям;

-согласно передачи части полномочий органов местного самоуправления поселений органам самоуправления района в областях ведения Управления, осуществляет прием и увольнение руководителей и специалистов сельских муниципальных учреждений культуры и спорта;

-по согласованию с Главой Администрации района назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений районного подчинения, заключает с ними трудовые договоры;

-согласует структуру и штатные расписания этих муниципальных учреждений;

-согласует планы работы, положения о порядке установления выплат стимулирующего характера, иных выплат и материальной помощи, положения об аттестационной комиссии муниципальных учреждений.

- осуществляет другие полномочия вытекающие из настоящего положения в соответствии с правовыми актами Иланского района;

-согласовывает устав муниципальных подведомственных учреждений;

VI. Ответственность

6.1. Руководитель Управления несет персональную ответственность:

- за выполнение задач и функций Управления;
- за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

6.2. Контролирует своевременность исполнения заданий, приказов, распоряжений и указаний руководителя Управления, исполнение должностных обязанностей руководителями отделов Управления и специалистами отделов, находящимися в их непосредственном подчинении в соответствии с утвержденной структурой, своевременность рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, несет персональную ответственность в соответствии с возложенными должностными обязанностями.

6.3. Руководители отделов Управления в соответствии со своей компетенцией контролируют своевременность исполнения заданий, приказов, распоряжений и указаний специалистами отделов Управления, в зависимости от возложенных на них должностных обязанностей, несут персональную ответственность за деятельность отделов Управления.

6.4. Специалисты отделов Управления несут ответственность в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, и сроками исполнения.

6.5. Контролирует деятельность подведомственных учреждений.

6.6. Руководители учреждений (согласно переданных управлению полномочий их учредителями) несут персональную ответственность за деятельностью своих учреждений перед руководителем Управления.

6.7. Материально ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VII. Отчетность и контроль за деятельностью Управления

7.1. Управление осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности

в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края и Иланского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Управления несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Управления осуществляется учредителем, финансовым органом Администрации Иланского района Красноярского края, КУМИ, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Управления.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ.

7.4. Управление обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в КУМИ

обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также

иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Иланского района.

VIII. Страхование

Имущество Управления и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

XI. Прекращение деятельности

Управления

8.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение в иную организационно - правовую форму).

8.2. Деятельность Управления прекращается на основании решения Учредителя по согласованию с Иланским районным Советом депутатов, Министерством культуры Красноярского края, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель КУМИ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. При ликвидации Управления имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение КУМИ.

8.5. Управление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются Учредителем по согласованию с КУМИ. Изменения и дополнения к Положению подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Положения утрачивает силу старая редакция Положения управления по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района, зарегистрированная межрайонной инспекцией ФНС России № 19 по Красноярскому краю от 07 апреля 2006 года.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Краснодарскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 10 224 00 45 9340

• 28 • 11 2002 г.

ГРН 211 245 00 20439

• 25 • июль 2001 г.

Должность Заместитель
налогового инспектора

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Прошнуровано,
пронумеровано и заверено
Печатью на шестидесяти
листах

И.И. Иванов
Директор
И.И. Иванов
Подпись