

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022400759864 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.01.2020 за
ГРН 2202400022383



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

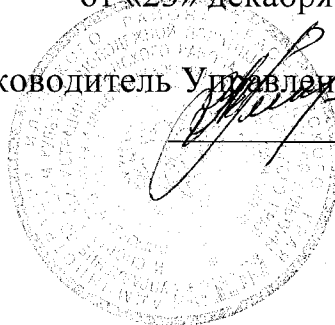
Сертификат: 61DC8A0038AAB5AC4724478C6B58B962
Владелец: Смолина Елена Владимировна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя Управления
по делам культуры, молодежной
политики, физической культуры и
спорта Администрации Иланского
района Красноярского края
от «23» декабря 2019 № 40-од

Руководитель Управления

Г.А.Никитова



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Орион» Иланского района Красноярского края»

(новая редакция)

г. Иланский
2019 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Орион» Иланского района Красноярского края», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Иланского района Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Иланского района в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 70ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Орион» Иланского района Красноярского края».

1.3.1. Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК ДК «Орион» Иланского района.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Иланский район Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района Красноярского края.

1.5. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Иланского района Красноярского края (далее КУМИ).

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Орион» Иланского района Красноярского края» (далее – МБУК ДК «Орион» Иланского района) находится в ведомственном подчинении Управления по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района Красноярского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в отделе казначейства Красноярского края по Иланскому району, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Может иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, ведомственными актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Иланский район, приказами Управления и настоящим уставом.

1.12. Для обеспечения своей деятельности муниципальное бюджетное учреждение культуры вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение проводит свою работу в интересах всех муниципальных учреждений культуры поселений, входящих в состав Иланского района, эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, определяет основные цели и виды деятельности по оказанию услуг населению района согласно положениям настоящего Устава.

1.14. Учреждение предоставляет услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии, социального положения.

1.15. Учреждение предоставляет населению муниципального образования комплекс культурно-досуговых услуг в наиболее удобном для потребителей режиме.

1.16. Заказчиками услуг Учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: органы государственной власти и местного самоуправления, юридические и физические лица.

1.17. Деятельность Учреждения осуществляется исключительно для достижения уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления.

1.18. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

Российская Федерация, 663800, Красноярский край, Иланский район, г. Иланский, ул.Ленина, 56.

Почтовый адрес (местонахождение) Учреждения:

Российская Федерация, 663800, Красноярский край, Иланский район, г. Иланский, ул.Ленина, 56

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

2. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности Учреждения – создание благоприятных условий для удовлетворения общественных потребностей в услугах по развитию творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранение и распространение культурного нематериального историко – культурного наследия посредством организации досуга жителей Иланского района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- оказание социокультурных качественных услуг, обеспечивающих условия для реализации конституционных прав жителей района на свободу творчества, участия их в культурном процессе района независимо от места проживания;
- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодельного) творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- расширение спектра предоставления услуг социально-культурного, культурно-досугового, оздоровительного, развлекательного и просветительского характера по организации полезного досуга доступного для каждого жителя территории;

- осуществление мероприятий, ориентированных на формирование личности детей, молодёжи через информационно-просветительную, образовательную, досуговую деятельность, содействующую развитию их интеллектуального и творческого потенциала;
- создание условий для личностной, духовной, гражданской самореализации населения района посредством вовлечения различных социальных групп в деятельности клубных формирований и освоение культурных ценностей;
- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремёсел, в том числе бытовавших на территории муниципального образования
- содействие сохранению, развитию историко - культурного наследия и национальных культур народов, населяющих территорию;
- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности, внедрение инновационных проектов и технологий, направленных на обеспечение качества социокультурных услуг, ориентированных на формирование личности и спрос населения района;
- организация для сельских Учреждений культуры информационно-методической, аналитической консультационной и организационно-творческой практической помощи в организации и проведении культурно-досуговых и театрально зрелищных мероприятий;
- формирование территориального культурного самоопределения жителей района через внедрение социально-значимых проектов по развитию творческо-патриотических инициатив молодёжи и других категорий граждан как основы создания новой культурной сферы района в едином социокультурном пространстве края;
- создание собственной системы внутренней и внешней презентации Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является его уставная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основные виды деятельности:

- 1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 2) организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;
- 3) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- 4) организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- 5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе с использованием кино, видео и звукоусилительного оборудования;
- 6) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 7) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 8) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 9) обеспечение для посетителей необходимого комфорта, предсеансового обслуживания и дополнительных сервисных услуг;

10) организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение физкультурно-массовых соревнований и иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ и мероприятий;

11) организация и координация работы по сбору, охране и использованию как нематериально-культурного наследия, так и объектов культурно – исторического значения; фиксация на различных носителях образцов традиционного народного творчества;

12) осуществление подготовки и проведения общественных мероприятий с использованием имеющихся технических средств;

13) предоставление населению, в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в МБУ «Иланская межпоселенческая клубная система», разнообразных платных услуг социально-культурного характера с учетом его запросов и потребностей;

14) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4.1. Организация культурно-массовых мероприятий осуществляется через разнообразные виды и формы деятельности Учреждения и, как результат творческой деятельности клубных формирований:

- культурно – досуговые мероприятия:

* праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, села, улицы, фольклорный, спортивный и др.);

* вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни, путешествие, веселых состязаний, кинопортрет, вернисаж, релакс, исповедь), бенефис (творческий, ретро);

* КВЕСТ (различной тематики и направленности);

* концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);

* программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная и др.);

* фестиваль (кино, народного творчества, национальных культур и др.);

* конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.);

* творческий отчет клубных формирований и любительских коллективов;

* бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);

* шествие, митинг, акции, манифестация;

* народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.);

* выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, садоводов – огородников, цветов, животных и др.);

* ярмарка (традиционных ремесел, вакансий и др.), аукцион (знаний, продажи и др.);

* презентация, в т.ч. мультимедиа;

* спектакль, ток – шоу, слайд – шоу, лотарей;

* дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.);

* демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.);

* спортивно – оздоровительные мероприятия;

* протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.);

* представление (театральное, театрализованное, новогоднее, ритуально-обрядовое, цирковое и др.);

* утренник, детская филармония, бюро (свадебное, свахи и др.), соревнование;

* вернисаж (книжный, экологический, картин, рисунков и др.);

* шоу – сюрприз (детское представление);

* лото (литературное, музыкальное, фольклорно-обрядовое);

* конкурс – игра различного направления;

* игротка (музыкальная, интеллектуальные игры и др.);

* дуэль (литературно – музыкальная, дискуссионная и др.);

* создание адаптационных зон для детей и людей с ограниченными возможностями здоровья;

* организация коммуникационных площадок и школ полезного досуга для работы с молодежью, общественными организациями местного сообщества;

- *информационно- просветительские мероприятия:*

* информационный вестник (электронный, голосовой, выставка-новелла и др.);

* гостиная (литературно–музыкальная, поэтическая, межнациональная и др.);

* цикл творческих встреч с деятелями культуры, литературы, лидерами общественных организаций и др.;

* форум, конференция, съезд, собрание, круглый стол, семинар, семинар – практикум, консультация;

* экспедиция, викторина, культурный туристический маршрут;

* лекционное мероприятие, лекторий, беседа, дискуссия, устный журнал, панорама (краеведческая, экологическая) и др.);

* народный университет различной направленности;

* дискуссия, беседа, устный журнал;

* показательные и открытые занятия и творческие лаборатории;

* другие культурно – познавательные и информационные мероприятия, в т.ч. на абонентной основе.

Перечень форм культурно-массовых мероприятий может быть расширен в зависимости от специализации обслуживаемого контингента потребителей услуги согласно уставной деятельности Учреждения.

2.4.2. Создание и организация работы клубных формирований.

Клубные формирования подразделяются на два основных вида: самодеятельные объединения досугового общения и коллективы любительского (самодеятельного) творчества различной направленности

- *самодеятельные объединения досугового общения:*

- кружки технического и техно-арт творчества, литературные и музыкальные объединения, дискуссионные клубы, студии молодежных субкультур, клубы семейного творчества, авторской песни, цветоводства, объединения фото - видеолюбителей, клубы веселых и находчивых, пожилого человека, женские клубы, спортивно- оздоровительные, природно – экологические, историко – краеведческой и туристической направленности, национально – культурные объединения, кружки, студии ремесел декоративно прикладного творчества студии изобразительного искусства и др.

- *коллективы любительского (самодеятельного) художественного творчества:*

* ансамбли (струнных, народных инструментов и др.), вокально – инструментальные ансамбли, хоры, вокальные ансамбли и группы (академические, народной песни, фольклорные, эстрадные, молодежных социокультур и др.), хореографические коллективы (ансамбли народного, эстрадного, спортивного танца и др.), театральные коллективы (драматические, эстрадные, кукольные, агитбригады, художественного слова и др.) и др..

Клубные формирования создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению руководителя Учреждения

Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.3. Информационно – методическое обеспечение деятельности Учреждения - это непрерывный процесс анализа своей деятельности: культурно – досуговых интересов и потребностей жителей зоны обслуживания учреждения, содержание услуг, предоставляемых Учреждением населению района;

- внедрения и развития традиционных и инновационных социально – культурных технологий и практик;

- информационно-рекламного сопровождения деятельности Учреждения;

- информационного, организационного сопровождения методической деятельности филиалов Учреждения.

Виды и формы информационно – методической деятельности:

- мониторинг деятельности, аналитическое и имущественное обобщение хода и результатов творческих и социально – культурных процессов учреждений;
- координация процессов сохранения и развития народного творчества и культурно – досуговой деятельности с другими учреждениями культуры района;
- разработка целевых программ развития Учреждения, участие в реализации краевых целевых и районных социокультурных программах;
- разработка концепции развития Учреждения;
- участие в реализации проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, народного художественного творчества, культурно – досуговой деятельности;
- информационно-методическое сопровождение подготовки социально-значимых общественно-культурных акций районного значения;
- развитие систем, замещающих социокультурных услуг обслуживания сельского населения, района (концерты, демонстрация кино и медиапрограмм, организация циклов социально-значимых мероприятий);

2.4.4. Организация работы по сохранению нематериального культурного наследия Красноярского края

Сохранение нематериального культурного наследия включает в себя следующие виды деятельности Учреждения:

- содействие развитию национальных культур, традиций и обычаев поселения;
- создание условий для развития народного художественного творчества и ремесел;
- участие в создании базы данных любительских коллективов, пропагандирующих лучшие образцы народного художественного творчества;
- информационно-методическая поддержка любительских коллективов, пропагандирующих образцы народного художественного творчества;
- участие в создании архива и реестра нематериального культурного наследия района.
- пропаганда сохранения культурного наследия края во всем его национальном и жанровом многообразии.
- организация сбора, исследований, обработка и пропаганда культурно-исторических материалов, имеющих воспитательные и познавательные ценности;
- обеспечение доступа населения к музейным ценностям;
- издание музейного вестника на электронных и бумажных носителях;
- ведение медиолетописи района.

Учреждение может осуществлять другие виды социокультурной, культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой, в т.ч. создание и развитие народных (образцовых) коллективов и иной деятельности соответствующей целям и основным задачам касающихся устава Учреждения.

2.5. Учреждение ради достижения целей указанных в пункте 2.3. настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности: предпринимательская и иная приносящая доход деятельность.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры вправе осуществлять следующие виды иной, приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи, изготовление копий звукозаписей из фонотеки;
- изготовление видеофильмов по заказу населения;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;
- услуги по написанию рекламных щитов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
- обучение в платных кружках, студиях;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- услуги по производству, как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц на основе договорных отношений с юридическими (физическими) лицами, изобразительной, печатной, сувенирной и другой продукции;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация услуг по проведению ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж (розничной торговли) сувенирами, изделиями народных художественных промыслов и др.;
- предоставление платных услуг оркестров, ансамблей, самодельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- озвучивание и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- предоставление услуг по организации спортивно-туристических мероприятий в условиях активного отдыха населения на историко-краеведческих маршрутах, сплавах по реке, летних площадках для детей и на базе других организаций;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитанием на время проведения мероприятий для взрослых);
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, так же ремонт и переделка одежды;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- предоставление компьютерных и интернет-услуг;
- предоставление услуги в области рекламных и PR-акций;
- осуществление других видов деятельности, не запрещенных российским законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.5.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципальным заданием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности по согласованию с Управлением.

2.7 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.1.2. Учреждение действует как субъект обеспечения муниципальной культурной политики на территории района и конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям, участия в культурной жизни.

3.1.3. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.1.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем и Управлением планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения, разрабатывать и вносить на рассмотрение Учредителя, Управления инновационные проекты, среднесрочные планы развития Учреждения;

- организовывать информационно-аналитическую деятельность Учреждения по внедрению опыта успешных технологий;

- развивать проектную деятельность, обеспечивающую привлечение дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности;

- проводить анализ состояния материально-технической базы Учреждения и принимать меры по ее развитию и укреплению;

- осуществлять разработку предоставления к утверждению планов капитального и текущего ремонта;

- осуществлять организацию значимых культурно-досуговых акций, арт-событий, ориентированных на формирование районного сообщества и обеспечение системы патриотического самоопределения молодого поколения;

- проводить мероприятия по развитию местного традиционного народного художественного творчества;

- заниматься созданием условий для эстетического воспитания детей через обучение в студиях, кружках, коллективах самодеятельного художественного творчества, правоведенье, сводных концертов, конкурсов, фестивалей, праздников;

- осуществлять деятельность по взаимобмену культурным продуктом с территориями восточной группы районов края;

- участвовать в краевых и зональных арт-событиях;

- формировать систему замещающих социокультурных услуг для обслуживания населения района;

- участвовать в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития района;
- разрабатывать предложения и осуществлять меры социальной поддержки работников Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем и Управлением, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Иланскому району, а в территориальном органе Федерального казначейства открывать расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.1.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушением правил безопасности жизнедеятельности Учреждения, санитарно – гигиенических норм, требований пожарной безопасности и защите здоровья работников, населения, потребителей культурной продукции;
- составлять, утверждать и представлять в установленном порядке Учредителю и Управлению отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- создавать филиалам, входящим в состав Учреждения, условия по оказанию различных культурно – досуговых услуг населению;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями Учредителя и приказами Управления;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников; обеспечивать им условия для трудовой деятельности; своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и другие меры социальной гарантии защиты работников; нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни, здоровью и трудоспособности;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и посетителей мероприятий;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ о труде и гражданским законодательством;
- вести журнал учета работы Учреждения как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группе по оплате труда и других организационно – экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы;
- своевременно представлять потребителю необходимую и достоверную информацию

(анонсы о проведении мероприятий в электронном виде) согласно Административного регламента по оказанию услуг населению, в т.ч. с использованием интернет-сайта Управления, Учредителя и Администрации Иланского района;

- осуществлять мероприятия, предусмотренные мобилизационными планами и задачами Учредителя;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, постановлениями и распоряжениями и Учредителя приказами Управления.

3.2. Учредитель не вмешивается в профессионально – творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и договором с Учреждением.

3.3. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на постановку товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

IV. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Иланского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
 - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета поселения в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
 - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами утверждёнными правительством Красноярского края и органами местного самоуправления района:
 - доходы, от приносящей доход деятельности;
 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание штатов, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, обеспечение охранной и пожарной безопасности, оснащение современными техническими средствами и оборудованием в целях организации и

осуществления уставной деятельности, проведение текущего и капитального ремонта помещений Учреждения, комплектование фонда методической и сценарной литературой, материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов согласно муниципальных заказов (создание новых творческих коллективов, постановок, представлений, подготовка концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, обновление сценических костюмов)

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Иланского района Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется им самим, либо с согласия Управления.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в т.ч. иностранных физических и (или) юридических лиц.

4.8.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности, не запрещенной законодательством.

4.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных из местного бюджета, могут быть использованы Учреждением в очередном текущем финансовом году на те же цели.

4.10.1. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, Установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учредителем указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

4.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в уже созданные ассоциации.

4.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. Учреждение вправе использовать результаты своей интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

V. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

* определение основных направлений деятельности Учреждения;

- * принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- * утверждение Устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- * утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- * согласование назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- * назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- * определение перечня особо ценного движимого имущества;
- * предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- * формирование и утверждение муниципальных заданий;
- * установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- * согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- * согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- * утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- * одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- * определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- * согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- * согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- * осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- * определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- * определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- * утверждает перечень особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- * осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

* осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципального образования Иланский район.

5.1.1. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

а) контроль деятельности Учреждения в целях осуществления муниципальной политики в области культуры;

б) контроль и осуществление кадровой политики, оказание бухгалтерских услуг через централизованную бухгалтерию Управления и Учреждения согласно действующего законодательства;

в) оказание консультативной помощи и информационно-методического обеспечения деятельности Учреждения;

г) согласование основных направлений деятельности Учреждения;

д) внесение Учредителю предложений по реорганизации и ликвидации Учреждения;

ж) согласование муниципального задания Учреждению;

з) представление интересов Учреждения в министерстве культуры Красноярского края и других ведомствах по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

и) согласование дополнений и изменений, вносимых в устав Учреждения.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности, согласно переданных полномочий Учредителя, Управлением в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

По согласованию с Учредителем Управление заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель, в лице Управления, вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждение, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем и Управлением утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, Управлением.

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава;

руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, законодательства и настоящего устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является совет трудового коллектива Учреждения.

5.6. Совет трудового коллектива Учреждения составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятие решения о заключении коллективного договора;
 - образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
 - принятие коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчёта представительного органа работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- * рассмотрение изменений и дополнений, вносимых в Устав.

VI. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и муниципального образования Иланский район. Предоставляет Управлению информацию о результатах деятельности Учреждения до 25 числа текущего месяца, а годовой статистический, финансово – хозяйственный отчеты и информацию о направлениях деятельности Учреждения до 25 декабря текущего года.

6.2. Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления несёт ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Обеспечивает контроль за движением имущества и своевременным исполнением обязательств Учреждения.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств – Учредитель, в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением, а также налоговыми органами, финансовым органом Администрации Иланского района и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.6. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять Учредителю информацию установленного образца учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности.

VII. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издаёт локальные правовые акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов: приказы и распоряжения, положения, инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, правила, должностные инструкции работников Учреждения, штатное расписание, постановления и распоряжения Учредителя, приказы руководителя Управления, административный регламент оказания муниципальной услуги.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных правовых актов, не перечисленных в Уставе, вносятся и регламентируются в установленном порядке.

IX. Прекращение деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном

порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Х. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.